

Ondersteuningsplan

RefSVO (VO0001)

2019-2022

Versie 3. DEF 20190521



Inhoud

Inleiding.....	4
1.1 Algemene inleiding	4
1.2 Functie en opzet van het OSP	4
1.3 Looptijd van het ondersteuningsplan	4
1.4 Samenhang met andere documenten	4
1.5 Totstandkoming ondersteuningsplan	4
2. Missie, visie en ambitie.....	5
2.1 Missie	5
2.2 Visie.....	5
2.3 Ambities	5
Ontwikkelpunten	6
Wat zijn de ambities?.....	6
3. Organisatie van het samenwerkingsverband	8
3.1 Vereniging en leden	8
3.2 Bestuursstructuur	8
3.3 Ondersteuningsplanraad	8
3.4 Regie binnen het samenwerkingsverband.....	8
3.5 Relatie met de jeugdzorg en gemeente.....	8
4. Ondersteuningsstructuur binnen de scholen	9
4.1 Basis- en extra ondersteuning	9
4.2 Voortgezet speciaal onderwijs.....	9
4.3 Orthopedagogisch Didactisch Centrum	9
4.4 Jeugdzorg in de school.....	9
4.5 Professionalisering.....	9
5. Toewijzing ondersteuning vanuit het RefSVO	10
5.1 Taken Loker RefSVO	10
5.2 Samenstelling Loker RefSVO	10
5.3 Bezwaren tegen beslissingen van de toewijzingsorganen.....	10
6. Beleid met betrekking tot de ouders	11
6.1 Informatie over de ondersteuningsvoorzieningen	11
6.2 Betrokkenheid ouders bij uitvoering zorgplicht	11

7. Financiën.....	12
7.1 Uitgangspunten	12
7.2 Criteria voor verdeling, besteding en toewijzing ondersteuningsmiddelen.....	12
Kosten VSO cluster 3 (categorie 1, 2 en 3).....	12
Kosten VSO cluster 4 (categorie 1)	12
Verevening VSO cluster 3 en 4 en rugzakken cluster 4.....	12
Middelen ambulante begeleiding	12
Kosten LWOO/PrO	12
Bekostiging tussentijdse groei VSO.....	12
Cluster 1 en 2	13
7.3 Begroting.....	13
7.4 Verantwoording van de ondersteuningsmiddelen	13
8. Kwaliteitszorg.....	14
8.1 inleiding.....	14
8.2 Doelstelling	14
8.3 Indicatoren voor de kwaliteitszorg	14
8.4 Werkwijze	14
9. Verklaring van gebruikte afkortingen	15
Bijlage 1 Ambities 2014-2018	16
Bijlage 2 Besturen en scholen in het samenwerkingsverband	17
Bijlage 3 Basis- en extra ondersteuning VO binnen het samenwerkingsverband	18
Bijlage 4 Ondersteuning VSO-cl.3 binnen het samenwerkingsverband	22
Bijlage 5 Procedures bij geschillen	24
Bijlage 6 Lokaal uitwerkingsdocument	25
Bijlage 7 (Meerjaren)begroting.....	27
Bijlage 8 Planning OSP'19-'22	28

Inleiding

1.1 Algemene inleiding

Voor u ligt het ondersteuningsplan van het Reformatorisch Samenwerkingsverband Passend Onderwijs voor Voortgezet Onderwijs (RefSVO – VO0001). In dit OSP hebben we onze gezamenlijke doelstellingen voor de komende 3 jaren verwoord. Het hoofddoel hierbij is, dat de reformatorische scholen voor Voortgezet (Speciaal) Onderwijs alle jongeren met een reformatorische achtergrond een passende onderwijsplek bieden inclusief de juiste ondersteuning. Waar nodig wordt efficiënt samengewerkt met de expertise die beschikbaar is binnen de speciale onderwijsvoorzieningen en met jeugdhulpinstellingen. Tevens worden ouders, docenten en leerlingen optimaal betrokken bij het proces om te komen tot de ondersteuning die het meest passend is.

1.2 Functie en opzet van het OSP

In het ondersteuningsplan beschrijft het samenwerkingsverband hoe het voldoet aan zijn wettelijke taken. Hoofdstuk 1 bevat de inleiding, waarin het één en ander verwoord is m.b.t. de opzet en totstandkoming van het OSP. Hoofdstuk 2 bevat de missie, visie, doelstellingen en ambities van het RefSVO. In hoofdstuk 3 is beschreven hoe het RefSVO georganiseerd is. Hoofdstuk 4 beschrijft de ondersteuningsstructuur binnen het RefSVO. Er is een onderverdeling gemaakt in basis- en extra ondersteuning. In hoofdstuk 5 is beschreven hoe de ondersteuningstoewijzing vanuit het RefSVO plaatsvindt. Het Loket RefSVO heeft hierin een belangrijke taak. In hoofdstuk 6 wordt beschreven hoe er binnen het RefSVO omgegaan wordt met ouders en ouderbetrokkenheid. De uitgangspunten bij de verdeling van de financiële middelen en de wijze waarop verantwoording hierover afgelegd wordt, zijn verwoord in hoofdstuk 7. Het nemen van verantwoordelijkheid en het afleggen van verantwoording heeft een belangrijke plaats binnen het RefSVO en daarom is in hoofdstuk 8 is vastgelegd hoe kwaliteitszorg gestalte krijgt binnen het RefSVO.

1.3 Looptijd van het ondersteuningsplan

Dit ondersteuningsplan heeft een looptijd van drie jaar en start met ingang van cursusjaar 2019-2020.

1.4 Samenhang met andere documenten

Dit ondersteuningsplan is het basisdocument voor de ondersteuningsstructuur voor alle participerende scholen. Zij verwijzen ernaar in hun schoolplan, schoolgids en overige relevante documenten.

De scholen baseren hun ondersteuningsbeleid op de uitgangspunten en kwaliteitseisen uit het ondersteuningsplan. In hun schoolondersteuningsprofiel geven de scholen o.a. aan welke ondersteuning zij kunnen bieden. Door stapeling van de profielen verantwoordt het samenwerkingsverband zich over zijn ondersteuningsnetwerk.

Het ondersteuningsplan wordt jaarlijks vertaald naar een jaarplan, dat als uitgangspunt dient bij de doelstellingen die het betreffende jaar aan de orde zijn.

In het jaarverslag legt het samenwerkingsverband verantwoording af over het gevoerde beleid.

De 7 onderdelen uit dit OSP (Missie en visie – Organisatie – Ondersteuningsstructuur – Ondersteuningstoewijzing – Ouderbetrokkenheid – Financien – Kwaliteitszorg) zijn ook de basis voor andere documenten binnen het RefSVO, zoals het jaarverslag, de bestuursrapportage en de risico-analyse.

1.5 Totstandkoming ondersteuningsplan

Het huidige ondersteuningsplan is onder leiding van de directeur-bestuurder geschreven, waarbij wijzigingsvoorstellen, aanvullingen en opmerkingen vanuit de scholen, maar ook naar aanleiding van de besprekingen binnen de Raad van Toezicht en de Ondersteuningsplanraad, zijn meegenomen.

Met de betreffende gemeenten of gemeentelijke regio's is op overeenstemming gericht overleg gevoerd over het ondersteuningsplan.

Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft het ondersteuningsplan vastgesteld. De ondersteuningsplanraad, de Raad van Toezicht en de Algemene Ledenvergadering hebben in mei 2019 haar goedkeuring over het ondersteuningsplan gegeven. Het ondersteuningsplan is naar de inspectie verzonden.

2. Missie, visie en ambitie

2.1 Missie

Op basis van de in paragraaf 2.2. beschreven grondslag en de daarop gebaseerde visie, werkt het RefSVO aan de volgende missie:

"Het opzetten, uitbreiden en onderhouden van een adequaat ondersteuningssysteem op de aangesloten scholen van ons samenwerkingsverband, met als doel het optimaal ontwikkelen van de gaven en talenten van iedere leerling, ingebed in het opvoeden in en tot de vreze des HEEREN¹. Een en ander gebeurt in nauw overleg met alle betrokkenen, zo mogelijk op de meest geëigende plaats binnen het verband, en wordt gedragen door gekwalificeerde en toegeruste leerkrachten, ondersteund door het gebruik van adequate leermethoden en leermiddelen en met inzet van ieders specialiteiten, persoonlijkheid en eigen gaven."

Onze missie is geconcretiseerd in de in paragraaf 2.3 omschreven ambities en doelstellingen.

2.2 Visie

De missie wordt gebaseerd op onze visie, die kort kan omschreven worden als:

Sterke basis en regulier waar mogelijk, steun waar nodig, speciaal als het moet.

Ons samenwerkingsverband heeft de Bijbel, het onfeilbaar Woord van God, als grondslag en onderschrijft onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid. Een beschrijving van de uitwerking van genoemde grondslag is terug te vinden op onze website via [deze link](#).

Het samenwerkingsverband ziet het als zijn opdracht om de aanwezige onderwijs- en ondersteuningsvoorzieningen binnen het RefSVO kwalitatief te versterken. Uitgangspunt is, dat zo veel mogelijk kinderen binnen een VO-school van het reformatorisch samenwerkingsverband onderwijs ontvangen. Bij voorkeur worden leerlingen thuisnabij en in het reguliere onderwijs aangemeld en geplaatst, eventueel in een aangepaste setting. Waar nodig wordt maatwerk geleverd. Voor sommige leerlingen is het voorgezet speciaal onderwijs of de voorziening voor onderwijs-deeltijdbehandeling de plaats die, soms tijdelijk, kwalitatief de meest passende ondersteuning binnen het samenwerkingsverband biedt. Er zijn geen thuiszitters.

Leraren hebben vaardigheden nodig om met verscheidenheid om te gaan. Zij zijn professioneel en verzorgen kwalitatief goed onderwijs, dat qua ondersteuning een preventief karakter heeft. Het is de taak van het samenwerkingsverband om zicht te houden op hoe scholen gestalte geven aan professionalisering, indien gewenst en noodzakelijk uitbreiding van deze vaardigheden te faciliteren en zicht te houden op een verantwoord systeem van ondersteuning voor alle leerlingen van de scholen binnen het samenwerkingsverband.

Ouders nemen een belangrijke plaats in binnen het onderwijs- en ondersteuningsproces van hun kind. Als kinderen extra zorg en ondersteuning nodig hebben, zoeken ouders uit de reformatorische achterban vaak hulp vanuit instanties die bekend zijn met deze identiteit en vaak ook werken vanuit dezelfde grondslag. Dit geeft vertrouwen en maakt de drempel naar bijvoorbeeld hulpverlening lager. Als RefSVO zoeken we om deze reden voornamelijk aansluiting bij en samenwerking met christelijke jeugdzorginstellingen. De rol en de keuzevrijheid van de ouders vinden we hierin overigens van groot belang.

2.3 Ambities

Vanuit de missie en de visie hebben we de afgelopen jaren in gezamenlijkheid aan een aantal ambities en doelstellingen gewerkt, welke omschreven zijn in bijlage 1. In deze bijlage is tevens verwoord wat we hebben bereikt in de afgelopen vijf jaar.

In paragraaf 2.3 omschrijven we onze ontwikkelpunten en ambities voor de komende drie jaar.

¹ Met de zinsnede dat wij kinderen willen opvoeden in de vreze des HEEREN sluiten we aan op woorden uit de Bijbel. Deze woorden "de vreze van des HEEREN" vinden we bijvoorbeeld in Job 28: 28, Psalm 19:10, Spreuken 14: 27. Het gaat hier om het leven in het geloof in de Heere God, in het onderhouden van Zijn geboden. Het wordt ook wel een springader, een fontein van het leven genoemd.

Ontwikkelpunten

Op basis van diverse evaluatiemomenten zien we de volgende ontwikkelpunten:

- a. De problematiek met name rond gedrag verzwaaert. Deze tendens wordt op alle scholen geconstateerd, waarbij de ervaring soms is dat de problematiek de kennis en kunde van de individuele school te boven gaat. We zien ons voor de uitdaging zien geplaatst de juiste expertise in huis hebben en/of extern in te schakelen om deze jongeren te blijven bedienen.
- b. Binnen het bestaande onderwijssysteem cq. de bestaande onderwijsstructuren is meer maatwerk nodig in het zoeken naar creatieve ondersteuningsoplossingen.
- c. Bij de overdracht van PO naar VO en van VO naar MBO kan meer gebruik gemaakt worden van ervaringen van de 'zendende' school met de betreffende leerling.
- d. Het inzetten van de expertise van het VSO-cluster 3 binnen het samenwerkingsverband kan verder uitgewerkt worden.
- e. Om gericht te kunnen investeren in nascholing is het belangrijk dat scholen weten welke expertise er binnen de school (al) aanwezig en (nog) nodig is, zodat voldoende vorm gegeven kan worden aan passend onderwijs cq. tegemoet gekomen kan worden aan de verschillen die er zijn tussen leerlingen en adequaat ingespeeld kan worden op de toenemende gedragsproblematiek. Scholen geven richting het RefSVO inzicht de wijze waarop zij vorm geven aan deze expertiseontwikkeling.
- f. Waar liggen de verantwoordelijkheden met betrekking tot onderwijs en zorg als het gaat om het snijvlak tussen deze domeinen? Beantwoording van deze vraag is een proces dat blijvend aandacht verdient.
- g. Eén van de ambities is, dat verwijzingen naar instellingen buiten het samenwerkingsverband alleen aan de orde zijn bij zeer complexe ondersteuningsvragen. De uitstroom naar buiten het RefSVO is echter relatief hoog. Op 1 oktober 2017 zaten er ca. 60 leerlingen met een TLV RefSVO op een school buiten het RefSVO. Dit vraagt aandacht.
- h. Om een uitspraak te doen over de kwaliteit van het ondersteuningsaanbod dat leerlingen in de voorzieningen voor extra ondersteuning op het gebied van gedrag ontvangen, is het van belang dat deze leerling structureel een aantal jaren gevolgd worden nadat zij de voorziening voor extra ondersteuning hebben verlaten.
- i. Tenslotte willen inlechting van de VSO-afdeling Apeldoorn in het reguliere VO verder onderzoeken.

Wat zijn de ambities?

Onze overkoepelende ambitie is en blijft: de scholen binnen het RefSVO bieden alle leerlingen met een reformatorische achtergrond een passend onderwijsaanbod. Er zijn geen thuiszitters en leerlingen worden bij voorkeur thuisnabij aangemeld en geplaatst in het regulier onderwijs, eventueel in een aangepaste setting en indien nodig in het speciaal onderwijs.

De komende ondersteuningsplanperiode wordt ingezet op meer maatwerk, waarbij expertise 'van buitenaf' meer wordt ingezet, waarin meer wordt losgelaten dat alle leerlingen vijf dagen per week op school zitten en waarvoor de school de benodigde financiële middelen beschikbaar heeft cq. zal reserveren.

Mede op grond van de genoemde ontwikkelpunten zijn voor de komende jaren de onderstaande ambities geformuleerd. De ambities zijn onderverdeeld in de bekende onderdelen Organisatie, Ondersteuningsstructuur, Ondersteuningstoewijzing, Ouderbetrokkenheid, Financien en Kwaliteitszorg.

Organisatie

We kunnen concluderen dat het organisatorisch binnen het RefSVO goed is geregeld. Op dit onderdeel zijn geen specifieke ambities. We willen echter op dit gebied ook alert blijven en zo nodig verder ontwikkelen.

- a. Daarom zal de RvT in de komende OSP-periode haar systeem van zelfevaluatie evalueren.

Ondersteuningsstructuur

- b. *N.a.v. ontwikkelpunt a:* In het reguliere onderwijs zorgen professionele leraren voor kwalitatief goed onderwijs, dat qua ondersteuning een preventief karakter heeft. Scholing van personeel zal mede gericht (moeten) zijn op het ontwikkelen van expertise(-uitwisseling) rond (toenemende) gedragsproblematiek en het ontwikkelen van expertise op de grens tussen onderwijs en jeugdzorgachtige begeleiding.
- c. *N.a.v. ontwikkelpunt b:* Daar waar nodig wordt in individuele gevallen ingezet op maatwerktrajecten (mede op basis van de mogelijkheden binnen de Variawet) waarbij afgeweken kan worden van de voorgeschreven onderwijstijd en ingestoken wordt op een combinatie van onderwijs en/of stage/werk en/of behandeling.
- d. *N.a.v. ontwikkelpunt c:* Er wordt specifiek aandacht besteed aan de (warme) overdracht van leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Dit geldt voor zowel de overgang van PO naar VO als van VO naar vervolgonderwijs. Voor de overgang van PO naar VO wordt dit vormgegeven op basis van een door het RefSVO opgestelde richtlijn, die afgestemd is met Berséba (het reformatorisch swv PO) en met de scholen

- uit het RefSVO. Ook het optimaliseren van de digitale overdracht valt onder deze ambitie.
- e. *N.a.v. ontwikkelpunt d:* Expertise binnen het RefSVO (zowel vanuit VO als vanuit VSO scholen) wordt gedeeld en benut. Het RefSVO zal daar een coördinerende rol in spelen, onder andere door het organiseren van bijeenkomsten voor zorgcoördinatoren. Bij noodzakelijke of gewenste inzet van expertise vanuit het VSO cluster 3 wordt in de eerste plaats gekeken naar de VSO-scholen binnen het RefSVO omdat deze scholen kwalitatief hoogwaardige expertise in huis hebben, die zowel in de speciale onderwijssetting als regulier ingezet kan worden.
 - f. *N.a.v. ontwikkelpunt e:* Alle scholen geven inzicht in de manier waarop ze werken aan het verkrijgen of vasthouden van de benodigde expertise om tegemoet te kunnen komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de diverse leerlingen. Tijdens de kwaliteitsbezoeken vanuit het RefSVO is dit onderwerp van gesprek.
 - g. *N.a.v. ontwikkelpunt f:* Op school- en bovenschools niveau is er goede afstemming met de gemeente en instellingen voor onderwijsondersteuning en jeugdzorg. De scholen binnen het RefSVO zijn gemandateerd tot het voeren van op overeenstemming gericht overleg over het OSP en over het jeugdzorgbeleid. Het RefSVO zal hierin een ondersteunende en adviserende rol blijven spelen.
 - h. Elke school binnen het RefSVO heeft een actueel schoolondersteuningsprofiel waarin o.a. de ondersteuningsstructuur is beschreven die adequaat is en wordt ingezet op basis van de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Tevens is beschreven welke basis- en extra ondersteuning de school biedt, welke expertise zij in- en extern kan inschakelen, welke grenzen er aan hun ondersteuningsmogelijkheden zijn en welke ambities zij heeft met betrekking tot Passend Onderwijs. Het SOP is terug te vinden op de website van de school en wordt jaarlijks geüpdatet.
 - i. In de komende 3 jaar zal het RefSVO, op basis van een aanstaande wijziging hierin vanuit de overheid, een besluit nemen over de wijze waarop het LWOO een plaats krijgt binnen de ondersteuningstoewijzing en de bekostiging van het LWOO.

Ondersteuningstoewijzing

- j. *N.a.v. ontwikkelpunt g:* Er vindt geen uitstroom plaats naar buiten het RefSVO. Hier wordt slechts van afgeweken als concreet aantoonbaar is, dat de meest passende plek voor een leerling een school is buiten het RefSVO. In deze situatie wordt het bestuur/de directie van de aanvragende school altijd op de hoogte gesteld van of betrokken bij de TLV-aanvraag.
- k. (De scholen binnen) het RefSVO zal (/zullen) in blijven spelen op ondersteuningsbehoeften van leerlingen en zoeken naar passende voorzieningen. Te denken valt aan het opzetten van onderwijsdeeltijdbehandeling richting Noord-Nederland.

Ouderbetrokkenheid

- l. *N.a.v. ontwikkelpunt h:* Alle scholen zullen in de komende OSP-periode de leerlingen die gebruik gemaakt hebben van de voorziening voor ondersteuning op gebied van gedrag, nog minimaal 2 jaar volgen nadat ze de school hebben verlaten. De scholen ontwikkelen hiervoor een eigen aanpak en betrekken bij dit volgen zowel ouders (voor zover mogelijk) als leerlingen.
- m. Op school- en bovenschools niveau worden ouders en leerlingen actief betrokken bij het bepalen van het juiste ondersteuningsaanbod.
- n. In de komende drie jaar zal het RefSVO een nieuwe informatiebron ontwikkelen voor docenten en ouders. De inhoud zal een samenvatting zijn van het huidige OSP.

Financien

- o. Elke school binnen het RefSVO heeft financiële middelen gereserveerd voor of financieel rekening gehouden met acute of knellende gevallen die zich lopende een schooljaar voor kunnen doen. Deze middelen krijgt de school op voorhand vanuit het RefSVO.
- p. De ingezette koers van wijze van verantwoording zal in de komende OSP-periode verder uitgekristalliseerd worden.
- q. De komende OSP-periode zal opnieuw een evaluatiemoment plaatsvinden waarop de wijze van verdeling van de middelen bekeken zal worden.

Kwaliteitszorg

- r. De werkwijze rond kwaliteitszorg blijft gehanteerd. Eens in de twee jaar krijgt elke school een kwaliteitszorgbezoek, waarin zowel documentonderzoek als een gesprek plaatsvindt. De ambities van zowel de school met betrekking tot passend onderwijs als die van het RefSVO zijn onderwerp van gesprek, alsmede de indicatoren uit het toezichtskader van de Inspectie.
- s. Het aanleveren van informatie, voorafgaand aan het bezoek, kan eenduidiger, bijvoorbeeld door middel van het invullen van een korte zelfevaluatie.

3. Organisatie van het samenwerkingsverband

3.1 Vereniging en leden

Het RefSVO gaat uit van de Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs voor Voortgezet Onderwijs, die haar zetel heeft te Utrecht. Zie voor de statuten [deze link op de website](#).

De leden van de vereniging zijn de bevoegde gezagsorganen van de scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs behorend tot de reformatorische denominatie. Zie voor de exacte gegevens bijlage 2 en [deze websitepagina](#).

3.2 Bestuursstructuur

Het bestuur van het samenwerkingsverband bestaat uit een directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht is onafhankelijk en bestaat uit vijf leden, van wie één voorzitter.

De organieke scheiding van bestuur en toezicht doet recht aan de governancecode VO. De relatie tussen bestuur, Raad van Toezicht en Algemene Ledenvergadering wordt geregeld in statuten en reglementen en is vastgelegd in een organogram. Deze documenten zijn terug te vinden op onze website onder [de tab 'downloads'](#).

3.3 Ondersteuningsplanraad

De ondersteuningsplanraad (OPR) bestaat uit acht leden: voor een kwart ouders, voor een kwart leerlingen en voor de helft personeelsleden. Zij worden gekozen door de MR-leden van de aangesloten scholen.

De OPR is betrokken bij de totstandkoming van en heeft instemming gegeven aan het ondersteuningsplan en de begroting van het RefSVO. De OPR vergadert drie maal per jaar met de directeur-bestuurder en twee maal per jaar met de RvT. [Hier](#) kunt u het OPR-reglement en de statuten van de OPR vinden.

3.4 Regie binnen het samenwerkingsverband

De regie vindt plaats op landelijk niveau en op schoolniveau. We onderscheiden:

- beleidsregie: het bestuur van het samenwerkingsverband stelt de beleidskaders vast (in overeenstemming met de wet- en regelgeving). Hier liggen nauwelijks uitvoerende taken. Centraal gebeurt alleen wat noodzakelijk is vanuit schaaloverwegingen. Het gaat dan om specifieke expertise, wettelijke taken en de financiering van de zware ondersteuning;
- uitvoeringsregie: de schoolbesturen organiseren binnen de beleidskaders met alle mandaat de activiteiten en verantwoorden zich aan het bestuur van het samenwerkingsverband, dat periodiek de algemene ledenvergadering informeert;
- procesregie: deze vindt plaats bij zowel de beleidsregie als de uitvoeringsregie. Omdat het bestuur van het samenwerkingsverband eindverantwoordelijk is en aanspreekpunt voor de inspectie, heeft het niet alleen een taak in de beleidsregie, maar ook in de procesregie. Via de procesregie kan het bestuur ook invulling geven aan het intern toezicht en tot afstemming komen met andere schoolbesturen. Hierdoor kunnen gezamenlijk zaken worden uitgevoerd als dat wenselijk is. De procesregie vanuit het samenwerkingsverband wordt gevoerd door de directeur-bestuurder. Deze gaat met het bestuur van de school het gesprek aan over de uitvoering van het gezamenlijk vastgesteld beleid en de geformuleerde ambities van het RefSVO.

3.5 Relatie met de jeugdzorg en gemeente

De Centra voor Jeugd en Gezin dienen in de meeste gevallen als frontoffice voor alle vormen van jeugdzorg. Het samenwerkingsverband voert met gemeenten op overeenstemming gericht overleg over het ondersteuningsplan. In de praktijk onderhoudt een vertegenwoordiger van de school de contacten met de gemeente. Deze persoon is ook gemandateerd tot het tekenen van overeenkomsten. Het bestuur van het samenwerkingsverband vervult een expertisefunctie en voorziet de schoolbesturen/contactpersonen van alle relevante informatie. Indien gewenst kan de contactpersoon worden bijgestaan tijdens de besprekingen met de gemeente. Om de procesregie goed te kunnen vervullen, is er periodiek overleg tussen het bestuur van het samenwerkingsverband en degene die namens de school de contacten onderhoudt met de gemeente.

Bijlage 6 bevat een lokaal uitwerkingsdocument waarin de thema's beschreven zijn die zowel de scholen als de gemeenten raken. Deze thema's worden lokaal, in overleg met gemeente en scholen, uitgewerkt. De uitwerking kan per gemeente en school(locatie) verschillen en krijgt een plaats in het ondersteuningsprofiel van de school.

4. Ondersteuningsstructuur binnen de scholen

4.1 Basis- en extra ondersteuning

Bijlage 3 en 4 beschrijven de basis- en extra ondersteuning die geboden wordt door de scholen in ons samenwerkingsverband. De scholen hebben dit in hun schoolondersteuningsprofielen beschreven. Elke school heeft tevens de interne zorgstructuur beschreven, waarin duidelijk wordt hoe de ondersteuningstoewijzing op school plaatsvindt.

Omdat er binnen het RefSVO slechts één VSO-cluster 4 school is, noemen we hier expliciet dat elke school binnen het RefSVO een voorziening heeft om leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte op het gebied van gedrag te kunnen begeleiden. Kenmerkend voor deze vorm van extra ondersteuning is dat leerlingen (gedeeltelijk) buiten de reguliere setting onderwijs krijgen, in kleine groepen, met weinig docenten en in een prikkelarme omgeving.

Het overzicht in bijlage 3 geeft een samenvatting van de basis- en ondersteuning binnen de VO-scholen in ons samenwerkingsverband. Al onze scholen voor VO bieden de basisondersteuning aan. Het aanbod van extra ondersteuning kan per school verschillen. In de schoolondersteuningsprofielen van de afzonderlijke scholen is te zien welke school een bepaalde vorm van extra ondersteuning aanbiedt.

4.2 Voortgezet speciaal onderwijs

Het voortgezet speciaal onderwijs blijft als onderwijsvorm bestaan en vervult als expertisepunt een belangrijke rol binnen het samenwerkingsverband. Kenmerkend voor het VSO is de gerichtheid op complexe hulpvragen. Het VSO heeft voornamelijk meer mogelijkheden om aan deze hulpvragen tegemoet te komen, omdat het onder een ander wettelijk regime valt, namelijk onder de WEC.

Voor plaatsing in het VSO is altijd een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) vanuit het RefSVO nodig.

In bijlage 4 is een samenvatting te vinden van de ondersteuning die het VSO biedt binnen het RefSVO.

4.3 Orthopedagogisch Didactisch Centrum

Aan het RefSVO is een OPDC verbonden en een nevenvestiging VSO voor onderwijs-deeltijdbehandeling. In beide voorzieningen wordt onderwijsdeeltijdbehandeling geboden aan jongeren die te kampen hebben met bijvoorbeeld autisme, angststoornissen, stemmingsstoornissen of hechtingsproblematiek en die mede daardoor dreigen vast te lopen of vastgelopen zijn op school. Bij deze jongeren is behandeling voorliggend aan onderwijs. Gedurende 13 weken krijgen deze jongeren de helft van de dag behandeling en de andere helft van de dag volgen ze een deel van het onderwijsprogramma van de school van herkomst. Jaarlijks wordt het aanbod vanuit deze voorzieningen geëvalueerd. Meer informatie over deze voorzieningen is te vinden op onze website www.refsvo.nl/opdc.

4.4 Jeugdzorg in de school

Op alle scholen binnen het RefSVO wordt samengewerkt met jeugdzorg, hetzij door participatie van jeugdzorg in het Intern Zorgoverleg/Zorgadviesteam of door het bieden van jeugdzorg op de schoollocatie. Lichte vormen van jeugdzorg, bijvoorbeeld schoolmaatschappelijk werk, worden door alle scholen aangeboden.

Voor de arbeidsinpassing en nazorg aan leerlingen die het VSO en het (praktijk)onderwijs verlaten, werken de scholen zo nodig samen met organisaties voor jobcoaching en re-integratie, zoals Talenta en vergelijkbare organisaties.

4.5 Professionalisering

Eén van de speerpunten voor de professionalisering en ontwikkeling van docenten, gericht op het voldoen aan het ondersteuningsprofiel, is het beter leren omgaan met verschillen tussen leerlingen met gedragsproblemen en daarover kunnen communiceren binnen het team en met ouders. Verder zullen docenten worden toegerust om leerlingen die dat nodig hebben, meer coaching en begeleiding te geven. Professionalisering is in eerste instantie een taak van de school. Het RefSVO houdt zicht op de wijze waarop de scholen hier gestalte aan geven. Om dit mogelijk te maken, geven de scholen het RefSVO regelmatig inzicht in de mate waarin het personeel zichzelf bekwaam acht in te gaan op de verschillen in ondersteuningsbehoeften van leerlingen en de wijze waarop het personeel zich hierin ontwikkelt.

5. Toewijzing ondersteuning vanuit het RefSVO

5.1 Taken Loket RefSVO

Het Loket RefSVO heeft de volgende taken:

- beslissen over toelaatbaarheid tot het VSO;
- beslissen over toelaatbaarheid PrO, waarbij mandatering aan de school plaatsvindt tot het afgeven van de TLV;
- adviseren over bezwaren tegen beslissingen over LWOO- en PrO-plaatsingen of andere beslissingen van het loket op schoolniveau, ook wanneer de beslissing daarvoor bij de scholen ligt;
- geven van gevraagd en ongevraagd advies aan de scholen.

Afgifte van TLV's VSO vinden plaats op basis van gezamenlijk vastgestelde criteria. Deze criteria zijn onderdeel van dit OSP en zijn te vinden op de website www.refsvo.n/loket.

Bij het afgeven van TLV's PrO en van aanwijzingen LWOO hanteert het RefSVO vooralsnog de landelijke criteria. In de komende OSP-periode zal een beslissing genomen worden over hoe omgegaan wordt met zowel de criteria als de bekostiging van het LWOO. Dit vanwege het feit dat de criteria LWOO losgelaten zullen worden en de bekostiging op een andere wijze plaats gaat vinden.

5.2 Samenstelling Loket RefSVO

Het Loket RefSVO bestaat uit minimaal vier personen: een onafhankelijk voorzitter met kennis van het reguliere voortgezet onderwijs en kennis van LWOO en PrO, een ambtelijk secretaris en twee deskundigen in de functie van orthopedagoog (één met kennis van VSO cluster 3 en een met kennis van VSO cluster 4). De leden van het Loket RefSVO voldoen aan de vastgestelde competenties.

Uitgebreide informatie over de [samenstelling en de werkwijze](#) van het Loket RefSVO, alsmede de [criteria](#) die gehanteerd worden bij toewijzing van ondersteuning zijn te vinden op de website van het RefSVO.

5.3 Bezwaren tegen beslissingen van de toewijzingsorganen

Wanneer ouders bezwaar maken tegen een besluit van het loket op schoolniveau, moet de school het besluit heroverwegen. Daarvoor is de bezwarenregeling van de school van toepassing. Het loket op schoolniveau kan indien gewenst advies vragen aan het Loket RefSVO. Tegen het nieuwe besluit op schoolniveau kunnen ouders in beroep gaan bij de Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering, het College voor de Rechten voor de Mens of bij de rechter op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht. Zie bijlage 5.

Bij bezwaren van ouders of scholen tegen een besluit van het Loket RefSVO is een regeling van kracht die is opgenomen in het [reglement van het Loket RefSVO](#).

6. Beleid met betrekking tot de ouders

6.1 Informatie over de ondersteuningsvoorzieningen

De scholen informeren zelf de ouders over de ondersteuning die zij kunnen bieden, door het openbaar maken van hun ondersteuningsprofiel via de website en/of schoolgids.

Het RefSVO informeert de ouders en docenten van de scholen over de verantwoordelijkheden en taken van het RefSVO. Dit doet zij onder andere door middel van een brochure voor ouders en een brochure voor docenten over het RefSVO en door middel van de website.

Verder is in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband de basisondersteuning en de vormen van extra ondersteuning van de participerende scholen beschreven.

Scholen maken in hun ondersteuningsprofielen duidelijk hoe zij handelen wanneer zij menen dat een leerling doorverwezen moet worden naar een andere school, omdat de school de benodigde ondersteuning voor de betreffende leerling niet kan bieden.

6.2 Betrokkenheid ouders bij uitvoering zorgplicht

De ouders worden betrokken bij de uitvoering van de zorgplicht door de scholen.

Binnen zes weken nadat een leerling is geplaatst binnen een ondersteuningsarrangement, stelt de school het ontwikkelingsperspectief voor het kind vast. De school voert hiervoor op overeenkomst gericht overleg met de ouders en zo mogelijk met de leerling zelf. Als de leerling meerderjarig en handelingsbekwaam is, is dat zelfs verplicht. Ouders (en leerling) ondertekenen het ontwikkelingsperspectief. Daarnaast gebruikt de school medische gegevens, informatie over eerder verleende hulp en ondersteuning en behaalde leerresultaten. De school kijkt eventueel naar de thuissituatie en doet eventueel aanvullende observaties of onderzoek. Als ze voldoende informatie heeft, stelt de school het ontwikkelingsperspectief van het kind op.

Wanneer ouders het niet eens zijn met het ontwikkelingsperspectief van hun kind, is de school het eerste aanspreekpunt. Komt de school er samen met de ouders niet uit, dan kunnen de ouders een onderwijsconsulent om advies vragen of een klacht indienen bij het schoolbestuur. Zij kunnen het geschil ook voorleggen aan de landelijke geschillencommissie passend onderwijs. Deze commissie brengt binnen tien weken verslag uit. Voor de overige procedures rond geschillen, zie bijlage 5.

7. Financiën

7.1 Uitgangspunten

De uitgangspunten voor de bekostiging van Passend Onderwijs en de wijzigingen ten opzichte van de bekostiging de vóór 2014 gold zijn via [deze link](#) terug te vinden.

7.2 Criteria voor verdeling, besteding en toewijzing ondersteuningsmiddelen

Het RefSVO hanteert het hieronder beschreven beleid voor de verdeling, besteding en toewijzing van ondersteuningsmiddelen die worden ontvangen.

Kosten VSO cluster 3 (categorie 1, 2 en 3)

De kosten van de leerlingen met een cluster 3-indicatie (categorie 1, 2 en 3) komen voor rekening van het samenwerkingsverband en worden bovenschools gedragen. Het gaat om leerlingen die een zeer complexe ondersteuningsbehoefte hebben op het gebied van lichamelijke problematiek en/of op cognitief gebied.

Kosten VSO cluster 4 (categorie 1)

De kosten van de leerlingen met een cluster 4-indicatie komen voor rekening van de verwijzende school. Bij een rechtstreekse aanmelding vanuit het primair onderwijs wordt gevraagd bij welke school ouders hun leerling zouden aanmelden als er geen sprake zou zijn van VSO. Voor de toerekening van leerlingen van VSO Obadja Apeldoorn in de grensgebieden van het Van Lodenstein College, de Pieter Zandt Scholengemeenschap en de Jacobus Fruytier Scholengemeenschap zijn regels afgesproken.

Verevening VSO cluster 3 en 4 en rugzakken cluster 4

Bij de verrekening van de verevening VSO wordt rekening gehouden met de hierboven genoemde punten. De consequenties van de verevening voor cluster 3 komen dus voor gemeenschappelijke rekening en de effecten van cluster 4 worden verrekend met de school.

Concreet komt het erop neer dat de scholen die bij de start van het samenwerkingsverband hoge kosten hadden voor het VSO cluster 4 onderwijs, een hoger budget krijgen. Scholen met lage kosten voor VSO cluster 4 kregen bij de start minder middelen (0, 10, 25, 40, 70 en 100% resp. 100, 90, 75, 60, 30 en 0%). Scholen kunnen dus langzaam wennen aan de toekomstige situatie. Deze verevening loopt af in 2020 en is dus slechts op een deel van de looptijd van dit OSP van toepassing.

Bij de rugzakken geldt ook een vereveningsregeling waarbij in enkele stappen het totale bedrag aan de vroegere LGF wordt verdeeld over de scholen, naar rato van het aantal leerlingen. Ook deze verevening loopt af in 2020.

Middelen ambulante begeleiding

De voormalige middelen voor ambulante begeleiding cluster 3 en cluster 4 worden volledig uitgekeerd aan de scholen.

Kosten LWOO/PrO

Het SWV past dezelfde verrekening toe richting scholen die de overheid toepast richting de swv's. Dit betekent het volgende:

Bij verrekening van de kosten gaan we uit van het deelnamepercentage LWOO en PrO van de individuele school op 01-10-2012 en het actuele deelnamepercentage van de individuele school. Het verschil hiertussen wordt doorberekend aan de school.

In 2021 zal de bekostiging LWOO en PrO niet meer op basis van het deelnamepercentage 01-10-2012 plaatsvinden. Momenteel is nog niet bekend op welke wijze LWOO bekostigd gaat worden. De bekostiging PrO zal op dezelfde manier plaats gaan vinden als de bekostiging van het VSO.

Bekostiging tussentijdse groei VSO

De bekostiging van de tussentijdse groei van het VSO wordt geregeld volgen de hierboven genoemde criteria rond kosten VSO cluster 3 en VSO cluster 4. Zowel de basis- als de ondersteuningsbekostiging worden overgemaakt naar de betreffende VSO school.

Cluster 1 en 2

De cluster 1- en 2-voorzieningen (voor leerlingen met een visuele, auditieve en/of communicatieve handicap) maken geen deel uit van het samenwerkingsverband. De middelen voor de ondersteuning aan cluster 1- en 2-leerlingen gaan naar de scholen en instellingen voor cluster 1 en 2. Deze zijn verantwoordelijk voor de ondersteuning van van cluster 1-en 2-leerlingen in het reguliere en het special onderwijs. Ons samenwerkingsverband heeft met deze instellingen afspraken gemaakt over de inzet van expertise en middelen.

7.3 Begroting

Elk jaar stelt de directeur-bestuurder op basis van bovengenoemde criteria en de actuele prognose van de leerlingaantallen de (meerjaren)begroting van het RefSVO vast. In de Algemene Ledenvergadering van november wordt deze (meerjaren)begroting ter goedkeuring voorgelegd. Deze begroting wordt vooraf goedgekeurd door de Raad van Toezicht en door de Ondersteuningsplanraad. Voorafgaand aan bespreking in genoemde raden, brengt de financiële commissie, bestaande uit twee leden uit de Raad van Toezicht, advies uit over de begroting. Dit advies wordt meegenomen in de vaststelling van de begroting door de directeur-bestuurder.

In bijlage 7 is de (meerjaren)begroting 2019-2021 opgenomen.

7.4 Verantwoording van de ondersteuningsmiddelen

Elke jaar leggen de scholen binnen het RefSVO volgens vastgestelde criteria en in een vastgesteld format verantwoording af van de ondersteuningsmiddelen die verkregen worden vanuit het RefSVO. Tijdens het jaarlijks bezoek of tijdens het kwaliteitszorgbezoek is deze verantwoording onderwerp van gesprek.

8. Kwaliteitszorg

8.1 Inleiding

Het samenwerkingsverband dient een aantal wettelijke taken uit te voeren. Op de uitvoering van die taken wordt toegezien door de Inspectie van het Onderwijs, die daartoe een specifiek waarderingskader heeft opgesteld. De eigen ambities van het RefSVO vormen, samen met het zojuist genoemde waarderingskader, het uitgangspunt bij het systeem van kwaliteitszorg.

8.2 Doelstelling

Kwaliteitszorg binnen het RefSVO heeft uiteindelijk het doel een oordeel uit te spreken over de mate waarin de individuele scholen bijdragen aan verwezenlijking van de ambities die beschreven zijn in het Ondersteuningsplan van het RefSVO en van de indicatoren die vastgesteld zijn in het door de Inspectie van het Onderwijs opgestelde Waarderingskader Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs. De school ontvangt eens in de twee jaar een kwaliteitsbezoek en op grond hiervan een kwaliteitsrapport. De individuele rapporten vormen de basis voor het eindrapport, waarin geconcludeerd wordt of het RefSVO haar ambities verwezenlijkt en voldoet aan de gestelde indicatoren. Tevens wordt op basis van de in paragraaf 7.4 genoemde verantwoording geconcludeerd of het RefSVO haar middelen doelmatig besteedt.

8.3 Indicatoren voor de kwaliteitszorg

Als uitgangspunt voor kwaliteitszorg neemt het RefSVO haar eigen ambities zoals verwoord in hoofdstuk 2 en daarnaast het [Waarderingskader van de Inspectie](#). Minimaal eens in de vier jaar komen alle ambities en indicatoren aan bod tijdens een kwaliteitsbezoek op de scholen.

8.4 Werkwijze

Eens in de vier jaar krijgen alle scholen van het RefSVO een bezoek in het kader van kwaliteitszorg. De voornoemde ambities en indicatoren hebben een plaats bij de bespreking van de volgende onderdelen:

1. Schoolontwikkeling (verbeterplannen) m.b.t. leerlingenzorg;
2. Thuiszitters, verwijzingen naar buiten het RefSVO en uitstroom;
3. Professionalisering in het kader van passend onderwijs;
4. Oudertevredenheid;
5. Ondersteuningstoewijzing en de rol van het RefSVO;
6. Verantwoording;
7. Afstemming gemeente en jeugdzorg.

9. Verklaring van gebruikte afkortingen

DUO	dienst uitvoering onderwijs
IZO	intern zorg overleg
LGF	leerling gebonden financiering
LWOO	leerweg ondersteunend onderwijs
MR	medezeggenschapsraad
OOGO	op overeenstemming gericht overleg
OSP	ondersteuningsplan
OPR	ondersteuningsplanraad
PO	primair onderwijs
PrO	praktijk onderwijs
SOP	schoolondersteuningsprofiel
SWV	samenwerkingsverband
TLV	toelaatbaarheidsverklaring
VO	voortgezet onderwijs
VSO	voortgezet special onderwijs
WEC	wet op expertisecentra speciaal onderwijs
ZAT	zorg- en adviesteam

Bijlage 1 Ambities 2014-2018

Wat waren de ambities?

De ambities die in het vorige OSP zijn verwoord, luiden als volgt:

1. Elke leerling die zit op een school binnen het samenwerkingsverband krijgt een passend onderwijsaanbod. Er zijn geen thuiszitters.
2. Leerlingen worden bij voorkeur thuisnabij aangemeld en geplaatst in het regulier onderwijs, eventueel in een aangepaste setting.
3. In het reguliere onderwijs zorgen professionele leraren voor kwalitatief goed onderwijs, dat qua ondersteuning een preventief karakter heeft.
4. Elke school heeft een adequate ondersteuningsstructuur, die wordt ingezet op basis van de ondersteuningsbehoefte van de leerling.
5. Bij complexe ondersteuningsvragen wordt de leerling zo nodig verwezen naar de speciale scholen in het samenwerkingsverband. Verwijzingen naar instellingen buiten het samenwerkingsverband zijn alleen aan de orde bij zeer complexe ondersteuningsvragen.
6. De speciale voorzieningen in het samenwerkingsverband bezitten kwalitatief hoogwaardige expertise, die ze inzetten in het reguliere onderwijs en in de speciale onderwijssetting.
7. Op school- en bovenscholens niveau is er goede afstemming met de leerling, de ouders, school, gemeente, en instellingen voor onderwijssteuning en jeugdzorg.

Wat hebben we bereikt?

In de achterliggende 4 jaar zijn twee Eindrapporten Kwaliteitszorg (2015 en 2017) verschenen en vond de Evaluatiedag OSP (15 mei 2018 te Kesteren) plaats. De volgende zaken zijn op basis hiervan in positieve zin geconstateerd of bereikt:

- a. De scholen binnen het RefSVO bedden Passend Onderwijs zoveel mogelijk in in hun onderwijsaanbod/systeem.
- b. Alle scholen hebben in het Schoolondersteuningsprofiel in beeld gebracht wat zij kunnen bieden aan basis- en extra ondersteuning, waarbij blijvend wordt gereflecteerd op de verschillende voorzieningen die er zijn. Ook is vrijwel altijd aangegeven op welke interne en externe expertise een beroep gedaan kan worden.
- c. Er zijn relatief weinig thuiszitters binnen het RefSVO. Deze thuiszitters (in verre weg de meeste gevallen gaat het om psychische problematiek) zijn goed in beeld en er wordt, in overleg met de nodige disciplines, intensief gezocht naar passende oplossingen.
- d. Er zijn goede contacten met zowel het reformatorisch PO als het reformatorisch MBO in het kader van de overgangen PO-VO-MBO.
- e. De scholen zijn in een grote mate tevreden over de samenwerking met en werkwijze van het (Loket) RefSVO.
- f. De bestendinging bij VSO- en PrO-leerlingen is erg hoog. Tussen de 90 en 100% van de leerlingen zit bij het verlaten van het onderwijs direct op de juiste plaats.
- g. Oudertevredenheid binnen het RefSVO is hoog en het aantal klachten zeer laag.
- h. De samenwerking met de gemeenten verloopt in beginsel op positieve wijze. Voornamelijk voor de VSO-scholen is nog niet altijd duidelijk waar de diverse verantwoordelijkheden m.b.t. onderwijs en zorg belegd zijn. Dit vanwege de zwaardere problematiek van de VSO-leerlingen.
- i. Twee keer per jaar komen de zorgcoördinatoren van de scholen bijeen om uiteenlopende onderwerpen m.b.t. Passend Onderwijs met elkaar te delen en te leren van elkaar.
- j. Verschillende scholen binnen het RefSVO bieden jeugdhulporganisaties een plaats in de school, hetzij als deelnemer bij de leerlingbesprekingen, hetzij als jeugdhulpaanbieder die gebruik maakt van de school als locatie waar hulp geboden wordt. De lijnen tussen onderwijs en jeugdhulp zijn daardoor kort.
- k. Het RefSVO heeft een onafhankelijke RvT en is daarmee ingericht volgens de governance regels.
- l. De RvT en de OPR werken sinds 2017-2018 met een systeem van zelfevaluatie. Tevens is vastgesteld op welke wijze de OPR en de RvT vorm geven aan de structurele overlegmomenten.
- m. Er is risicomanagement opgesteld. Op de zeven, in hoofdstuk 1.4 genoemde onderwerpen zijn de risico's benoemd, de kans en impact van optreden van deze risico's en de wijze waarop deze risico's (eventueel financieel) zijn afgedekt.
- n. De wijze en inhoud van verantwoording van directeur-bestuurder richting RvT is vastgesteld. Drie keer per jaar wordt een bestuursrapportage opgesteld op basis van de in de risico-analyse opgenomen indicatoren.
- o. De mate van tevredenheid over de wijze van waarop kwaliteitszorg gestalte krijgt, is erg groot.

Bijlage 2 Besturen en scholen in het samenwerkingsverband

Brinnr	Bestuur	School
03WO 26MV	Stichting voor Onderwijs op Reformatorische Grondslag (Amersfoort)	Van Lodenstein College te Amersfoort en Ede (pro, vmbo/lwoo,havo,vwo)
OIRL	Vereniging voor Voortgezet Onderwijs op Reformatorische grondslag voor Apeldoorn e.o. (Apeldoorn)	Jacobus Fruytier scholengemeenschap te Apeldoorn (pro, vmbo/lwoo, havo, vwo)
03JY	Stichting Calvin College (Goes)	Calvin College te Goes (pro, vmbo/lwoo, havo,vwo)
00WH	Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Reformatorische grondslag (Gorinchem)	Gomarus scholengemeenschap te Gorinchem (vmbo/lwoo, havo, vwo)
02EA	Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Reformatorische Grondslag 'De Driestar' te Gouda	Driestar College te Gouda (pro, vmbo/lwoo, havo, vwo)
23VL	Stichting voor Christelijk (Speciaal) Voortgezet Onderwijs op reformatorische grondslag te Kampen	Scholengemeenschap Pieter Zandt te Kampen (pro, vmbo/lwoo, havo, vwo)
00PG	Stichting voor christelijk vo op reformatorische grondslag 'De Wartburg' te Rotterdam	Wargburg college te Rotterdam (pro, vmbo/lwoo, havo, vwo)
26MW	Stichting voor speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs op reformatorische grondslag in de regio Veluwe	Rehobothschool te Barneveld (vso cluster 3)
26NU	Stichting voor christelijk (v)so op reformatorische grondslag voor Gouda e.o.	Samuëlschool te Gouda (vso cluster 3)
26NC	Stichting voor Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag (Zwolle)	Obadjaschool te Zwolle (vso cluster 3)
26NC01	Stichting voor Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag (Zwolle)	Obadjaschool te Apeldoorn (vso cluster 4)
26MN	Stichting voor speciaal onderwijs op reformatorische grondslag (Barendrecht)	De Rank te Barendrecht (vso cluster 3)
26NE	Stichting voor Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Zeeland	Eben-Haëzer te Kapelle (vso cluster 3)

Bijlage 3 Basis- en extra ondersteuning VO binnen het samenwerkingsverband

Basisondersteuning (biedt elke VO-school)	Omschrijving
Onderwijsleerproces	<p>De docenten leggen de leerstof op een duidelijke manier uit aan de leerlingen en gaan steeds na of de leerlingen de uitleg en de opdrachten begrijpen.</p> <p>De docenten zorgen voor een duidelijke structuur in de onderwijsactiviteiten en voor orde en rust. Ze geven de leerlingen feedback op hun werkhouding en taakaanpak.</p> <p>De docenten stimuleren de leerlingen om steeds actief mee te doen en mee te denken en laten de leerlingen regelmatig en op een doelmatige manier samenwerken.</p> <p>De docenten hebben hoge verwachtingen van de resultaten van hun leerlingen. De docenten evalueren de resultaten die de leerlingen halen en gaan met de leerlingen in gesprek over hun resultaten.</p>
Begeleiding	<p>De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen op cognitief gebied.</p> <p>De docenten volgen systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. Analyse van de opbrengsten leidt waar nodig voor groepjes leerlingen of individuele leerlingen tot aanpassing van het onderwijs.</p> <p>De docenten zien zichzelf als eerstverantwoordelijken voor de ondersteuning aan de leerlingen.</p>
Leerproblemen	<p>Er is deskundigheid in het analyseren van onderwijskundige rapporten.</p> <p>Er zijn leerlijnen. Docenten kunnen bepalen wanneer een leerling de leerlijn wel of niet kan volgen.</p> <p>Er zijn leerlingbesprekingen.</p> <p>Docenten beschikken over vaardigheden om problemen te signaleren, om te communiceren met leerlingen en ouders en om de problemen te verwoorden in een ondersteuningsvraag.</p> <p>Docenten kunnen de leerresultaten concreet en systematisch beschrijven.</p>
Gedragsproblemen	<p>Er is deskundigheid in het analyseren van onderwijskundige rapporten.</p> <p>Er zijn leerlingbesprekingen.</p> <p>Docenten beschikken over vaardigheden om problemen te signaleren, om te communiceren met leerlingen en ouders en om de problemen te verwoorden in een ondersteuningsvraag.</p> <p>Docenten kunnen het gedrag concreet en systematisch beschrijven.</p>
Opgroeiproblemen	<p>Er is deskundigheid met betrekking tot ontwikkelingsfasen van jongeren en bijbehorend gedrag.</p> <p>Er zijn leerlingbesprekingen.</p> <p>Docenten beschikken over vaardigheden om problemen te signaleren, om te communiceren met leerlingen en ouders en om de problemen te verwoorden in een ondersteuningsvraag.</p> <p>Er is kennis van groepsprocessen van jongeren.</p> <p>Docenten kunnen gedrag concreet en systematisch beschrijven.</p>
Opvoedproblemen	<p>Er is deskundigheid inzake opvoedingsstrategieën en bijbehorend gedrag.</p> <p>Er zijn leerlingbesprekingen.</p> <p>Docenten beschikken over vaardigheden om problemen concreet en systematisch te signaleren, om te communiceren met leerlingen en ouders en om de problemen te verwoorden in een ondersteuningsvraag.</p> <p>Er is deskundigheid om de leerling in zijn context te begrijpen.</p>
Schoolklimaat	<p>De docenten geven de leerlingen positieve persoonlijke aandacht en bevorderen het zelfvertrouwen van de leerlingen.</p> <p>De docenten stimuleren de leerlingen om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan en begeleiden de leerlingen daarbij (wanneer nodig).</p> <p>Personeel is zich bewust van het eigen gedrag in relatie tot het gevoel van veiligheid van leerlingen.</p>

	Er is beleid m.b.t. 'veiligheid' (regels, pesten, schorsen e.d.). Alle personeelsleden hanteren de schooleigen protocollen die er zijn. De mentoren/groepsleerkrachten stimuleren het welbevinden en de motivatie van de leerling.
Dyslexie	Er is een dyslexiebeleid uitgaande van het door de overheid beschreven protocol. Dit beleid wordt zoveel mogelijk uitgevoerd binnen de les.
Meer dan gemiddelde intelligentie	De school heeft beschreven wat de leerling moet kennen/kunnen in een bepaald leerjaar (basisniveau). Er is beschreven wat geboden kan worden in de les/school aan leerlingen met een meer dan gemiddelde intelligentie. Er is beschreven hoe deze differentiatie wordt vormgegeven in de les/school. De school heeft een omschreven aanbod voor meerbegaafde leerlingen.
Minder dan gemiddelde intelligentie	De school heeft beschreven wat de leerling moet kennen/kunnen in een bepaald leerjaar (basisniveau). Er is beschreven wat geboden kan worden in de les/school aan leerlingen met een minder dan gemiddelde intelligentie. Er is beschreven hoe deze differentiatie wordt vormgegeven in de les/school. De school heeft de mogelijkheid LWOO aan te bieden (voor ZML niet van toepassing).
Leerwerktraject	Het onderwijs is pedagogisch en didactisch afgestemd op de kenmerken en onderwijsbehoeften van de leerlingen. Er worden minder algemeen vormende en theoretische lessen aangeboden en meer stageactiviteiten. De theoretische en algemeen vormende lessen worden in een kleine groep aangeboden door een minimaal aantal verschillende docenten. Het LWT voldoet aan de wettelijke eisen hiervoor.
Visueel	Leerlingen met een visuele handicap kunnen lichte tot medium ondersteuning krijgen. Zij volgen het reguliere curriculum en worden daarbij ondersteund door een docent of medewerker cluster 1.
Auditief	Leerlingen met een auditieve handicap kunnen lichte tot medium ondersteuning krijgen. Zij volgen het reguliere curriculum en worden daarbij ondersteund door een docent of medewerker cluster 2.
Gedrag/sociaal-emotioneel	Er is lichte tot wat meer uitgebreide ondersteuning op het gebied van gedrag of de sociaal-emotionele ontwikkeling.
Toegankelijkheid gebouw	Het schoolgebouw is fysiek toegankelijk voor leerlingen met een beperking.
Hulpmiddelen	Er zijn hulpmiddelen beschikbaar voor leerlingen die deze nodig hebben.
Sociale veiligheid	Er is in de leerlijn structurele aandacht voor sociale vaardigheden. Er is een aanbod gericht op mediawijsheid, actief burgerschap en sociale integratie. De school heeft een programma gericht op faalangstreductie. Het personeel is zich bewust van het eigen gedrag in relatie tot het gevoel van veiligheid van de leerlingen. Er is beleid m.b.t. 'veiligheid' (regels, pesten, schorsen en dergelijke). Alle personeelsleden handelen volgens de aanwezige protocollen. De docenten zijn bekend met ondersteuningsroutes (leerlingenzorg, IZO/ZAT, schooleigen loket, extern, enzovoort). De docenten kunnen gedrag concreet en systematisch beschrijven. De docenten zijn in staat om systematisch te handelen afgestemd op gesignaleerd gedrag.
Doorstroom	De docenten gebruiken de informatie van scholen en instellingen waar leerlingen vandaan komen voor de begeleiding van leerlingen. De school maakt beredeneerde afwegingen bij de doorstroom van leerlingen binnen de school en zorgt voor een 'warme overdracht' tijdens de schoolloopbaan van de leerlingen.
Opleidingskeuze	De school biedt sturing/ondersteuning bij de opleidingskeuze.
Medisch handelen	Er is een protocol voor medische handelingen.
Verzuim	De school hanteert een verzuimprotocol in samenwerking met de jeugdgezondheidsarts en de leerplichtambtenaar.
Curatieve ondersteuning	De school heeft een IZO/ZAT (VO) of een Commissie van Begeleiding (VSO).

	Procedures en werkwijzen zijn duidelijk, conform de afspraken binnen het samenwerkingsverband.
Planmatig werken	De systematische manier van werken komt tot uiting in: de beschrijving van mentortaken (VO)/taken groepsleerkracht (VSO); leerlingbesprekingen; toetsbeleid.
Communicatie met ouders (verzorgers)	Ouders worden op de hoogte gebracht van de basisondersteuning door: de website van de school; de (digitale) schoolgids; het uitbrengen van nieuwsbrieven; het houden van ouderavonden; inzage in het rooster, het huiswerk, de resultaten en de absentie (voor VO-scholen via internet); het contact tussen mentoren en ouders.
Toerusting	Docenten leren van elkaar door intervisie en nascholing. Docenten worden gecoacht vanuit leerlingenzorg (extern/of intern).
Maatschappelijk werk	De schoolmaatschappelijk werker kan de leerling hulp bieden bij psychosociale problematiek bij de leerling en/of het gezin van de leerling. Ook kan hij of zij gerichte informatie verstrekken over de mogelijkheden als er meer hulp en ondersteuning nodig is.
Kwaliteitszorg	De school gaat actief na wat de onderwijsbehoeften zijn van de leerlingenpopulatie en stemt het onderwijsleerproces af op deze onderwijsbehoeften (voor de kernvakken Nederlands, Engels, wiskunde/rekenen). De school plant elk jaar activiteiten in om de kwaliteit van het onderwijs te onderzoeken, te borgen, te verbeteren en openbaar te maken. De doelen en activiteiten op het gebied van de kwaliteitszorg zijn vastgelegd in een kwaliteitsbeleidsplan. De schoolleiding zorgt voor systematische analyse van het onderwijsleerproces en de leeropbrengsten, om tijdig zwakke plekken te signaleren. De school verzamelt systematisch feedback van personen buiten de school op die aspecten die zij zelf ook evalueert.
Resultaatgericht	De schoolleiding stimuleert een resultaatgerichte cultuur en draagt deze uit. Het team werkt met schoolspecifieke streefdoelen en werkt planmatig aan goede resultaten. Wanneer de resultaten daar aanleiding toe geven, wordt het onderwijsleerproces door het team nader geanalyseerd. De conclusies uit de analyses worden besproken binnen het team en het team stelt gezamenlijk verbeteronderwerpen en succesmaten vast. De schoolleiding gaat met de leerkrachten in gesprek over de in hun groep behaalde resultaten, in relatie tot hun lesgeven.
Extra ondersteuning	Omschrijving
Praktijkonderwijs <i>Calvijn College</i> <i>Driestar College</i> <i>Jac. Fruytier S.G.</i> <i>Pieter Zandt S.G.</i> <i>Van Lodenstein College</i> <i>Wartburg College</i>	Het praktijkonderwijs is bedoeld voor leerlingen voor wie het behalen van een diploma in een van de leerwegen van het vmbo te hoog gegrepen is. Het praktijkonderwijs leidt leerlingen op voor wonen, werken, burgerschap en vrije tijd. Een klein deel stroomt door of haalt binnen het praktijkonderwijs niveau 1 van het mbo.
MB0-1 <i>Calvijn College</i> <i>Driestar College</i> <i>Jac. Fruytier S.G.</i> <i>Pieter Zandt S.G.</i> <i>Van Lodenstein College</i> <i>Wartburg College</i>	Binnen de afdeling praktijkonderwijs wordt aan PrO-leerlingen en LWOO-leerlingen die het vmbo-diploma niet gaan bereiken, de mogelijkheid geboden om een mbo-diploma op niveau 1 te halen. Daarnaast kunnen er andere leerlingen zijn die in een specifieke situatie verkeren en voor wie de route naar mbo niveau 1 geschikt is.
Leerondersteuning <i>Driestar College</i> <i>Jac. Fruytier S.G.</i> <i>Pieter Zandt S.G.</i> <i>Van Lodenstein College</i>	De school heeft een gerichte aanpak voor leerlingen die ernstige problemen hebben met leren leren en daardoor erg veel onvoldoendes halen en/of dreigen te blijven zitten dan wel af te stromen, terwijl ingeschat wordt dat ze voldoende intellectuele capaciteiten hebben om het onderwijsniveau waarin ze zitten te halen.

Rebound <i>Calvijn College</i> <i>Driestar College</i> <i>Jac. Fruytier S.G.</i> <i>Van Lodenstein College</i> <i>Wartburg College</i>	De school heeft een gerichte aanpak voor leerlingen bij wie het eigen proces in gevaar komt door grensoverschrijdend gedrag en demotivatie voor school, die een negatieve invloed hebben op de klassensituatie en bij wie docenten meer dan gemiddeld moeite ervaren met het gedrag van de leerling. Deze leerlingen kunnen worden geplaatst in de reboundvoorziening. Hierdoor kunnen leerlingen die anders dreigen te blijven zitten, af te stromen dan wel vroegtijdig de school te verlaten toch in een groep worden opgevangen.
Onderwijszorgklas (OZK) <i>Van Lodenstein College</i>	Leerlingen in de OZK kunnen verschillende vormen van extra ondersteuning krijgen. Er zijn leerlingen die een soort reboundachtig programma volgen. Andere leerlingen komen vanuit het opdc (De Combi - Ede) en vloeien via de OZK voorzichtig weer terug richting regulier onderwijs of een (ander) arrangement extra ondersteuning (bijvoorbeeld de integratie of trajectklas). Voor andere leerlingen biedt de OZK een eerste start na weken of maanden van thuiszitten. Anderen worden in de OZK geobserveerd om helder te krijgen welke vervolgroute (bijvoorbeeld trajectklas) het beste bij de leerling past.
Tussenvoorziening (TV) <i>Jac. Fruytier S.G.</i>	De tussenvoorziening is voor de leerlingen die aan de (soort) ondersteuning zoals die middels ambulante begeleiding kan worden geboden niet genoeg hebben, maar voor wie de ondersteuning vanuit vso cluster 4 onderwijs niet noodzakelijk is.

Bijlage 4 Ondersteuning VSO-cl.3 binnen het samenwerkingsverband

Aanbod van elke VSO-school	Omschrijving
Onderwijsleerproces	De leerkrachten stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
Leerstofaanbod	<p>De school hanteert een leerstofaanbod voor de kernvakken van het uitstroomprofiel. Het leerstofaanbod van de leerroute sluit aan op de uitstroombestemming. De gebruikte methoden en leerinhouden kennen een goede doorgaande (leerstof)lijn. De leerinhouden bij Nederlandse taal passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen.</p> <p>Het leerstofaanbod bij de start van de schoolloopbaan sluit goed aan bij de ontwikkeling van de instromende leerlingen.</p> <p>In alle leerroutes en opleidingsprofielen maakt stage deel uit van het onderwijsaanbod van de school.</p> <p>Bij de aangeboden leerinhouden op de leergebiedoverstijgende vormingsgebieden biedt de school de kerndoelen als te bereiken doelstelling.</p>
Ondersteuning en begeleiding	<p>De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling binnen zes weken een ontwikkelingsperspectief vast en evalueert minimaal jaarlijks de opbrengsten in relatie tot het ontwikkelingsperspectief, past het handelen hierop aan en stelt zo nodig het ontwikkelingsperspectief bij.</p> <p>Op basis van de analyse van de verzamelde gegevens bepalen de leerkrachten de aard van de (aanvullende) ondersteuning/zorg voor de leerlingen en geven deze passend vorm.</p> <p>De leerkrachten hebben inzicht in de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen, voeren de ondersteuning planmatig uit en evalueren regelmatig de effecten van de ondersteuning.</p> <p>Er is structureel overleg tussen de leerkracht en de intern begeleider en/of orthopedagoog. De school werkt waar nodig samen met externe organisaties en deskundigen. Er is regelmatig overleg tussen de interne begeleider en de schoolleiding over het functioneren van de leerlingenzorg. De verdeling van de verantwoordelijkheden en bevoegdheden met betrekking tot de ondersteuning is voor ieder duidelijk.</p> <p>De Commissie van Begeleiding binnen de school heeft voldoende expertise om op een adequate wijze handelingsgericht te (laten) handelen bij het invullen van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen en gezinnen.</p> <p>De school hanteert de principes van handelingsgericht werken als uitgangspunt voor het verlenen van ondersteuning op alle niveaus.</p>
Kwaliteitszorg	De school gaat na hoe leerlingen zich handhaven in het onderwijs.
Communicatie met ouders (verzorgers)	De personeelsleden laten zich informeren over de opvattingen en bevindingen van ouders (verzorgers) over de ontwikkeling van hun kind op school en thuis. De ouders van leerlingen worden betrokken bij de ondersteuning aan hun kind en de school ondersteunt de ouders bij de aanpak van hun kind thuis.
Contacten met externen	De school onderhoudt functionele contacten met voor- en naschoolse voorzieningen, uitstroombestemmingen en onderwijsadviesdiensten. De school neemt actief deel aan relevante netwerken.
Schoolmaatschappelijk werk	Het schoolmaatschappelijk werk heeft een brugfunctie tussen leerling, ouders, school en hulpverleningsinstellingen. De school is gericht op het signaleren en inventariseren van problematiek, in samenwerking met ouders.
Sociale veiligheid	De school hanteert een (preventieve en licht curatieve) aanpak op het gebied van sociale veiligheid en gedragsproblemen.
Logopedie	Er zijn logopedisten in dienst die de leerkracht adviseren en ondersteunen en eventueel ook individuele behandelingen geven.
Fysiotherapie	Individuele behandelingen/of groepstherapie.
Aanbod per school	Omschrijving
Ergotherapie <i>Rehoboth, Samuël</i> <i>De Rank, Eben-Haëzer</i>	Individuele therapie.

Sherborne <i>Rehoboth, Eben-Haëzer</i>	Individuele therapie of groepstherapie.
Leespraat <i>Samuël, De Rank</i>	Voor leerlingen die niet met de gebruikelijke methode tot lezen komen, wordt de method Leespraat ingezet.
Triple-C <i>Rehoboth, De Rank, Samuël, Eben-Haëzer</i>	Leerlingen met moeilijk verstaanbaar gedrag worden begeleid volgens de principes van triple-C.
Leerroute Pro leerlingen <i>Eben-Haëzer</i>	Leerroute voor leerlingen die cognitief PrO kunnen volgen, maar dit sociaal-emotioneel niet aankunnen.
EMG/EMB <i>Eben-Haëzer, De Rank</i>	Schakelgroep voor ernstig meervoudig gehandicapte leerlingen.
Maatwerk <i>Obadja Apeldoorn (cl.4)</i>	Als het accent meer op medische zorg of klinische zorg komt te liggen dan op onderwijs, wordt in overleg met hulpverleners uit het netwerk en met ouders, een maattraject uitgezet om het onderwijs naast de hulpverlening zo goed mogelijk vorm te geven.
IVIO <i>De Ronk</i>	Landelijk erkende deelcertificaten voor Nederlandse taal en rekenen, waarbij de leerling voor één van beide onderdelen na drie deexamens op MBO 1 niveau functioneert.
SWB <i>De Rank</i>	Start Werk & Blijf Veilig; opleiding waarbij VSO-leerlingen geleerd wordt gezond en veilig te werken.
VCA <i>De Ronk</i>	Veiligheid Checklist Aannemers; Leerlingen, die gaan uitstromen richting arbeid, kunnen, indien dit past in hun ontwikkelingsperspectief, op school een opleiding volgen om VCA gecertificeerd de school te verlaten.

Bijlage 5 Procedures bij geschillen

Meningsverschil over toelaatbaarheid van een kind

Wanneer ouders het niet eens zijn met het besluit over toelating van hun kind dat extra ondersteuning nodig heeft of hun kind wordt van school verwijderd en ouders gaan niet akkoord, dan kunnen zij samen met de school proberen tot een oplossing te komen.

Lukt dat niet, dan kunnen zij kosteloos een beroep doen op een onderwijsconsulent. Onderwijsconsulenten zijn onafhankelijke deskundigen met veel kennis en ervaring op het gebied van onderwijs aan kinderen met een handicap, ziekte of stoornis. Zij kunnen adviseren en bemiddelen in de fase waarin er nog geen geschil in behandeling is genomen.

Een andere mogelijkheid is dat ouders kiezen voor een bezwaarprocedure of wettelijke stappen.

- Zij tekenen bezwaar aan bij het schoolbestuur. De school vraagt naar het standpunt van de ouders, voordat ze een beslissing neemt op het bezwaar.
- Als de ouders het niet eens zijn met dit besluit, dan kunnen zij de beslissing aanvechten op bezwaar bij de burgerlijke rechter (bijzonder onderwijs). De rechter doet een bindende uitspraak.
- Ook kunnen zij het geschil voorleggen aan de tijdelijke, landelijke geschillencommissie passend onderwijs. Alle scholen en samenwerkingsverbanden zijn bij deze commissie aangesloten. De commissie geeft binnen tien weken een oordeel over het geschil.
- Ook kunnen zij een oordeel vragen aan het College voor de Rechten van de Mens (CVRM) als zij menen dat de school bij de toelatingsbeslissing verboden onderscheid maakt of discrimineert op grond van een handicap of chronische ziekte. De oordelen van het CVRM zijn niet bindend maar worden in de meeste gevallen wel opgevolgd.

Procedure bij een geschil over extra ondersteuning

Als ouders vinden dat de extra ondersteuning van de school van hun kind tekortschiet, dan hebben zij de volgende wettelijke mogelijkheden.

- Zij kunnen zich wenden tot de klachtencommissie van de school.
- Zij kunnen een onderwijsconsulent om advies vragen.
- Als zij vinden dat de school onvoldoende doeltreffende aanpassingen treft voor de handicap of chronische ziekte van hun kind, kunnen zij ook een oordeel vragen aan het CVRM.
- In laatste instantie kunnen zij een geschil aanhangig maken bij de rechter.

Procedure bij een geschil in medezeggenschap

Als de ondersteuningsplanraad niet instemt met het ondersteuningsplan, dan moet het samenwerkingsverband het geschil voorleggen aan de Landelijke Commissie voor Geschillen medezeggenschap (de LCG WMS). De LCG WMS doet dan een bindende uitspraak over het geschil. Als een school en MR een geschil hebben over het schoolondersteuningsprofiel kunnen zij ook dat geschil voorleggen aan de LCG WMS. Alle samenwerkingsverbanden en scholen zijn bij de LCG WMS aangesloten.

Bijlage 6 Lokaal uitwerkingsdocument

behorend bij het ondersteuningsplan (OSP'19-'22) van het Reformatorisch Samenwerkingsverband Passend Onderwijs voor Voortgezet Onderwijs (RefSVO)

1. Inleiding

De verbinding tussen de onderwijsondersteuning en de gemeentelijke jeugdzorg wordt uitgewerkt op gemeentelijk en/of regionaal niveau. Dit betekent dat per gemeente of regio diverse onderwerpen nadere aandacht krijgen, waarbij gezocht wordt naar een passende vertaling naar de regionale situatie. Het gaat daarbij vooral om de onderwerpen: jeugdzorg, ondersteuningsplan, leerlingenvervoer, huisvesting en thuiszitters. Dit document is daarvoor een aanzet.

2. Jeugdzorg

Het RefSVO heeft als taak de onderwijsondersteuning op haar scholen vorm te geven. De gemeente heeft als taak de toebedeelde jeugdzorgtaken vorm te geven. Een van de bijkomende eisen is dat onderwijs en zorg effectief met elkaar verbonden worden. Iedere school binnen het RefSVO heeft een eigen schoolondersteuningsteam met daarin verschillende disciplines. Het is zeer gewenst dat in dit team een schakelfunctionaris vanuit de gemeente participeert als de linking pin naar de gemeentelijke jeugdzorg. Tevens staat deze functionaris garant voor een effectieve en efficiënte afstemming.

Vanuit de visie van het RefSVO zijn de volgende kernbegrippen van belang: thuisnabij, handelingsgericht, eigen kracht, inzet ouders, ontschotting en 'één kind, één gezin, één plan'.

Vanuit elke school of schoollocatie binnen het RefSVO is een contactpersoon gemandateerd voor het voeren van het op overeenstemming gericht overleg (OOGO) met de gemeente. Deze contactpersoon is tevens tekeningsbevoegd als het gaat om het vaststellen van gemeenschappelijk beleid.

3. Ondersteuningsplan

Het eerste onderwerp van bespreking tussen samenwerkingsverband en gemeente is het ondersteuningsplan. In het OOGO wordt dit plan besproken, vooral als het gaat over de afstemming onderwijs-gemeente. In een gezamenlijke verklaring wordt deze overeenstemming bekrachtigd.

4. Leerlingenvervoer

Het RefSVO heeft de ambitie zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs te geven en de nodige leerlingondersteuning te geven binnen het reguliere onderwijs. Indien nodig vindt verwijzing naar het VSO plaats

Er zijn leerlingen die op basis van een lichamelijke of psychische handicap niet zelfstandig met openbaar vervoer kunnen reizen en waarvoor vervoer door de gemeente georganiseerd en/of bekostigd wordt. Dit beperkt zich niet alleen (meer) tot het speciaal onderwijs omdat deze leerlingen niet altijd (meer) verwezen worden naar het speciaal onderwijs, maar de ondersteuning krijgen binnen het reguliere en meestal meer thuisnabije onderwijs. Het is belangrijk om in tijdige afstemming met de gemeente na te gaan of vergoeding voor vervoer in voorkomende gevallen op zijn plaats is.

De uitvoering van het vervoer vindt plaats op basis van de 'verordening leerlingenvervoer', waarbij vanuit de visie op Passend Onderwijs opgemerkt wordt, dat rekening gehouden dient te worden met de bovengenoemde ontwikkeling en bij het gegeven dat er bij leerlingenvervoer steeds meer sprake is van maatwerk.

5. Huisvesting

Gemeenten zorgen voor de realisatie van nieuwbouw, tijdelijke bouw en (tijdelijke) uitbreiding.

Groeiende leegstand komt in ons land steeds meer voor vanwege de dalende leerlingaantallen. Dit geldt echter nauwelijks binnen de reformatorische v(s)o-scholen. De ken- en stuurgetallen wijzen over het algemeen op een stabiel leerlingaantal.

Binnen het RefSVO is één van de consequenties van passend onderwijs voor de huisvesting, dat er meer opvang van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften binnen het reguliere onderwijs plaatsvindt. In verband hiermee moeten aanpassingen gedaan worden, bijvoorbeeld voldoende ruimte in de groep voor één op één begeleiding, een prikkelarme werkplek, een ruimte voor time-out, werkplekken voor leerlingen op de gang of in flexibele ruimten, en lokalen die zijn aangepast voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. De huidige huisvestingsverordeningen zijn hier niet automatisch op aangepast of ingericht. Bij het opstellen van deze verordeningen dient rekening gehouden te worden met plaatsing van meer jongeren met een

ondersteuningsbehoefte in het reguliere onderwijs. Passende huisvesting volgt op Passend Onderwijs. Een goede en tijdige afstemming hierover tussen school en gemeente is van groot belang waarbij de visie op Passend Onderwijs terug te zien is in het huisvestingsbeleid.

6. Thuiszitters en leerplicht

Gemeenten geven uitvoering aan de Leerplichtwet en RMC-functie. Het gaat hierbij voor het voortgezet onderwijs vooral om preventieve en curatieve taken bij (dreigend) schoolverzuim.

De scholen binnen het RefSVO sluiten zoveel mogelijk aan bij het gemeentelijk protocol schoolverzuim. Daarbij is het uitgangspunt dat scholen zorgdragen voor een passend onderwijsaanbod.

Afstemming tussen school en gemeente over thuiszitters is van groot belang, zodat tijdig voorzien kan worden in de ondersteuning voor deze jongeren.

7. Ten slotte

De twaalf scholen binnen het RefSVO overleggen zelfstandig met hun gemeente om over deze onderwerpen nader af te stemmen.

Bijlage 7 (Meerjaren)begroting

MEERJARENBEGROTING KALENDERJAAR				
VO RAAD				
Baten	2018	2019	2020	2021
lichte ondersteuning	2.102.528	2.075.740	2.071.443	2.085.672
LWOO	6.803.141	6.716.464	6.702.558	6.748.601
PRO	1.736.311	1.714.189	1.710.640	1.722.391
zware ondersteuning	13.182.445	13.280.923	13.174.342	13.199.427
verevening zware ondersteuning	-3.405.738	-2.381.930	-864.344	
overige baten	0	0	0	0
geoordeelde subsidies en bijdragen voor specifieke programma's in het ondersteuningsplan	132.000	152.000	154.000	154.000
Totale baten	20.550.686	21.557.385	22.948.638	23.910.091
Lasten	2018	2019	2020	2021
afdracht LWOO (via DUO)	6.578.088	6.438.417	6.816.882	6.956.554
afdracht PRO (via DUO)	2.095.076	2.036.504	2.050.021	2.117.604
maximering afdracht LWOO/PRO, dit bedrag t.l.v. Lumpsum schoolbesturen (indien van toepassing)				
afdracht VSO, teldatum, (via DUO)	5.601.789	5.884.190	5.773.177	5.587.649
afdracht VSO, peildatum, (tussentijdse groei VSO), ondersteuningsbekostiging	42.338	42.987	42.987	42.987
afdracht VSO, peildatum, (tussentijdse groei VSO), basisbekostiging	28.657	29.505	29.505	29.505
Programma 1 Zorgbudget vo	5.645.538	6.581.583	7.737.367	8.668.093
Programma 2 OPDC Ede	132.000	152.000	153.000	153.000
Programma 3 Loket	77.000	82.500	84.500	86.500
Programma 4 Ontwikkeling en innovatie	120.000	70.000	20.000	20.000
Programma 5 Bestuur en organisatie	230.200	239.700	241.200	248.200
totaal programma's	6.204.738	7.125.783	8.236.067	9.175.793
Totale lasten	20.550.686	21.557.385	22.948.638	23.910.091
Resultaat	0	0	0	0
Afdracht lichte ondersteuning	10.641.980	10.506.393	10.484.641	10.556.664
de maximale afdracht LWOO en PRO bedraagt (budget lichte ondersteuning inclusief verevening):	81%	81%	85%	86%
de werkelijke afdracht (via DUO) is:				
indien de baten lichte ondersteuning lager zijn dan de afdracht LWOO en PRO wordt de lumpsum van de deelnemende scholen gekort:	0	0	0	0
per leerling (VO en VSO):	€ -	€ -	€ -	€ -
Afdracht zware ondersteuning	9.776.706	10.898.992	12.309.997	13.199.427
de maximale afdracht VSO bedraagt (budget zware ondersteuning inclusief verevening):	58%	54%	47%	43%
de werkelijke afdracht (via DUO en SWV) is:				
indien de baten zware ondersteuning lager zijn dan de afdracht VSO wordt de lumpsum van de deelnemende scholen gekort:	0	0	0	0
per leerling (VO en VSO):	€ -	€ -	€ -	€ -

Bijlage 8 Planning OSP'19-'22

Ambitie/doelstelling	2019-2020	2020-2021	2021-2022
a. Evaluatie systeem van zelfevaluatie			X
b. Nascholing en ontwikkeling expertise grensvlak onderwijs-jeugdzorg		X Tijdens kwaliteitszorgronde	
c. Ondersteuning bij maatwerktrajecten	X Mogelijkheden onderzoeken i.o.m. Edwin Bos	X Indien mogelijk richtlijn maatwerk-trajecten opzetten.	X
d. Aandacht voor (warme) overdracht	X Op cruciale momenten informeren van scholen	X Op cruciale momenten informeren van scholen	X Herziening handreiking overgang PO-VO-MBO/HBO
e. Benutten van (elkaars) expertise vanuit het V(S)O	X Mogelijkheden vanuit het VSO binnen het VO onder de aandacht brengen	X Uitwisselen good practices inzet VSO in VO.	X Mogelijk opstellen van handreikingen inzet VSO in VO.
	X Twee keer per jaar organiseren van bijeenkomst zorgcoördinatoren	X Twee keer per jaar organiseren van bijeenkomst zorgcoördinatoren	X Twee keer per jaar organiseren van bijeenkomst zorgcoördinatoren
	X Vier keer per jaar overleg VSO-directeuren	X Vier keer per jaar overleg VSO-directeuren	X Vier keer per jaar overleg VSO-directeuren
f. Inzage in expertise-ontwikkeling		X Tijdens kwaliteitszorgronde	
g. Optimale afstemming onderwijs – jeugdzorg/gemeente	X (Werk-)bijeenkomst contactpersonen gemeenten. Relevante informatie Actief delen.	X Relevantie informatie actief delen.	X (Werk-)bijeenkomst contactpersonen gemeenten. Relevante informatie Actief delen.
h. Actueel SOP.	X Scholen leveren hun actuele SOP aan.	X Scholen leveren hun actuele SOP aan. Onderwerp kwaliteitsbezoek	X Scholen leveren hun actuele SOP aan.
i. Beslissing over werkwijze en bekostiging rond LWOO	X Afstemmen op actuele ontwikkelingen.	X Idem	X Idem
j. Geen uitstroom buiten RefSVO.	X Opstellen handreiking uitstroom RefSVO. Evaluatie uitstroom	X Evaluatie uitstroom	X Evaluatie uitstroom

k. Passende voorzieningen	X Blijvend, n.a.v. casuïstiek vanuit de scholen	X Blijvend, n.a.v. casuïstiek vanuit de scholen	X Blijvend, n.a.v. casuïstiek vanuit de scholen
	X Verder onderzoek naar mogelijkheid/ noodzaak voorziening odb in Noordoost	X Vervolg	X Vervolg
l. Leerlingen minimaal 2 jaar volgen.	X Navraag bij diverse scholen hoe de praktijken zijn. MOgelijk handreiking doe naan scholen.	X Vaststellen hoe het volgen vorm krijg (één format of school eigen?)	X Implementatie
m. Ouderbetrokkenheid bij ondersteunings-aanbod		X Tijdens kwaliteitszorgronde	
n. Informatiebrochure voor ouders	X		
o. Inzicht in reservering middelen voor knelsituaties	X Tijdens bespreking administratoren	X Tijdens kwaliteitszorgronde	X Tijdens bespreking administratoren
p. Doorontwikkelen wijze verantwoording – o.a. duiding van de getallen.	X	X	X Definitief vaststellen wijze van verantwoording
q. Evaluatie verdeling RefSV-middelen		X Bijeenkomst	
r. Uitvoeren kwaliteitsbezoeken		X	
s. Eenduidig aanleveren info voor kwaliteitsbezoeken	X		