

## Functieprofiel - Beleidsmedewerker kwaliteitszorg en communicatie/PR

### Samenwerkingsverband Passend Onderwijs RefSVO

---

#### 1. Functie-informatie

- **Functienaam:** Beleidsmedewerker Kwaliteitszorg en Communicatie/PR
  - **Organisatie:** Samenwerkingsverband Passend Onderwijs RefSVO
  - **Salarisschaal:** 11 (conform CAO VO)
  - **Indelingsniveau:** Vb
  - **FUWASYS-advies:** 11-Vb
  - **Werkterrein:** Onderwijsbeleid, kwaliteitszorg, interne en externe communicatie
  - **Activiteiten:** Beleidsontwikkeling, monitoring en verbetering van kwaliteit, strategische en operationele communicatie, positionering en public relations
- 

#### 2. Context

Het samenwerkingsverband **Passend Onderwijs RefSVO** is het landelijk reformatoisch verband van alle scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs met een reformatoische identiteit. RefSVO is verantwoordelijk voor de inrichting en uitvoering van passend onderwijs voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Het samenwerkingsverband streeft naar kwalitatief hoogwaardig, transparant en toekomstbestendig onderwijsaanbod dat aansluit bij de individuele onderwijs- en zorgbehoeften van jongeren binnen de christelijke waarden van de aangesloten scholen.

Samenwerking met ouders, scholen en ketenpartners staat centraal.

De beleidsmedewerker werkt in een klein, slagvaardig team onder aansturing van de directeur-bestuurder.

---

#### 3. Resultaatsgebieden en activiteiten

##### *a. Kwaliteit en kwaliteitszorg*

- Ontwikkelen, implementeren en evalueren van beleid op het gebied van kwaliteitszorg.
- Opzetten en beheren van een kwaliteitssysteem ten behoeve van interne en externe verantwoording.
- Analyseren van gegevens en opstellen van rapportages (bijv. jaarverslagen, evaluaties).
- Adviseren van directeur-bestuurder, scholen en andere stakeholders over kwaliteitsverbeteringen op het gebied van passend onderwijs, in eerste instantie op het niveau van het samenwerkingsverband, maar indien gewenst of noodzakelijk ook op schoolniveau.
- Initiëren en begeleiden van verbetertrajecten op basis van evaluatie-uitkomsten.
- Zorgdragen voor de voorbereiding en uitvoering van kwaliteitsbezoeken bij de scholen en orthopedagogisch didactische centra en inspectiebezoeken.

#### *b. Communicatie & PR*

- Ontwikkelen en uitvoeren van een strategisch communicatiebeleid.
- Verantwoordelijk voor interne communicatie richting scholen, ouders en andere betrokkenen.
- Verzorgen van de externe communicatie, waaronder website, nieuwsbrieven en social media.
- Bewaken van de huisstijl en positionering van RefSVO.
- Adviseren van directeur-bestuurder over reputatie- en crisissituaties.
- Organiseren van bijeenkomsten, voorlichtingsmomenten en publicaties.

---

#### **4. Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden**

- Werkt onder verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder.
- Draagt zelfstandig verantwoordelijkheid voor het ontwikkelen en implementeren van beleid binnen de genoemde domeinen.
- Heeft adviserende bevoegdheid richting directeur-bestuurder, scholen en externe partijen.
- Functioneert binnen de kaders van de Wet op het passend onderwijs, de onderwijsinspectie, de identiteitsgrondslag van RefSVO en het strategisch beleidsplan van het samenwerkingsverband.
- Bewaakt de kwaliteit van communicatie-uitingen en beleidsstukken die naar buiten worden gebracht.

---

#### **5. Kennis en vaardigheden**

- Afgeronde Hbo-opleiding op het gebied van (onderwijs)beleid, communicatiewetenschappen of vergelijkbaar.
- Aantoonbare ervaring met kwaliteitszorg in het onderwijs en/of beleidsontwikkeling.
- Kennis van relevante wet- en regelgeving, met name op het gebied van passend onderwijs.
- Ervaring met communicatiebeleid, PR-strategieën en het werken met diverse communicatiekanalen.
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden.
- Analytisch sterk en in staat complexe informatie toegankelijk te maken.
- Affiniteit met en onderschrijving van de reformatorsche grondslag van het samenwerkingsverband.

---

#### **6. Contacten**

- Intern: directeur-bestuurder, ondersteuningscoördinatoren, scholen binnen het samenwerkingsverband.
- Extern: ketenpartners (bijv. jeugdzorg, gemeenten), onderwijsinspectie, collega-samenwerkingsverbanden, communicatiebureaus.
- Functioneert als schakel tussen de directeur-bestuurder, scholen en externe belanghebbenden, met oog voor verschillende belangen.